



## شرکت آب و فاضلاب استان زرده

### توافقنامه سطح خدمت «تغییر ظرفیت قراردادی انشعباب آب»

#### ۱. مقدمه

**هدف توافقنامه:** اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمت و مدت زمان لازم ، هزینه و سایر شرایط و ضوابط جهت تغییر کاربری انشعباب به متقارضی می باشد.

**تعريف خدمت تغییر ظرفیت قراردادی انشعباب آب:** افزایش یا کاهش ظرفیت قراردادی املاک غیرمسکونی براساس مدارک ارائه شده ( با رعایت مفاد بند ۴-۱۹ آئین نامه عملیاتی )

**نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده:** پس از ثبت درخواست، قلم اطلاعاتی به نام شماره پیگیری در اختیار خدمت گیرنده قرار می گیرد که تا پایان فرآیند دریافت خدمت ، بواسطه آن خدمت با ورود به پورتال شرکت و بخش میز خدمت و انتخاب زیر بخش تغییر ظرفیت قراردادی انشعباب آب در بخش خدمات پس از فروش انشعباب آب و فاضلاب ، گیرنده می تواند از مراحل و شرایط درخواست خود آگاه شود.

**گزارش دهنده** با روش درگاههای الکترونیکی، پیامک و مراجعه حضوری صورت می گیرد.

**بازبینی** توسط کاربران (مشترک یا متقارضی) و مأمورین شرکت آب و فاضلاب استان یزد بصورت تعاملی و تراکنشی انجام می پذیرد.

#### ۲. هدف(دلایل اجرای توافقنامه)

- **این بیانیه**، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.
- **هدف**

- تغییر ظرفیت قراردادی انشعباب آب توسط شرکت آب و فاضلاب استان یزد با کیفیت به مشتریان ارائه شود.
- افزایش آگاهی مشتریان از کم و کیف خدمت **تغییر ظرفیت قراردادی انشعباب آب** و سهولت در تعاملات بعدی فی مابین با شرکت آب و فاضلاب استان یزد

#### ۳. مسئولیت‌ها

- این بخش، قوانین و مقرراتی را که به شرکت آب و فاضلاب استان یزد اجازه می‌دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می‌کند. همچنین به صورت شفاف بیان می‌شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقارضی خدمت دارد.
- بر اساس مفاد بند ۴-۵۸ آئین نامه عملیاتی شرکت‌های آب و فاضلاب روند ارائه خدمت و تعریف آن توضیح داده شده است.
  - شرکت آب و فاضلاب استان یزد به استناد ماده یک قانون تشکیل شرکت‌های آب و فاضلاب، وظیفه‌ی ایجاد و بهره برداری تاسیسات مربوط به توزیع آب شهری و همچنین جمع آوری و انتقال و تصفیه فاضلاب شهرها در داخل محدوده قانونی شهرهای هر استان را بر عهده دارد.

#### ۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

- خدمت گیرنده دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه خدمت الکترونیکی/پست/دفتر پیشخوان/مراجعه ی حضوری به واحدهای تابعه ی این دستگاه ارائه نماید.

- در صورتیکه پس از پرداخت هزینه‌های این خدمت و تکمیل فرم‌ها و تحويل آن‌ها به این سازمان، متقاضی نتواند در موعد مقرر که ۴ روز کاری می‌باشد مجوز خود را دریافت نماید، شرکت آبفا مجاز به ابطال خدمت و دریافت هزینه خدمات اداری ارا ئه شده به مشتری می‌باشد. بدیهی است در مراجعه‌ی بعدی خدمت گیرنده، هزینه‌ی خدمت براساس تعرفه‌های مورد عمل در زمان جدید محاسبه و دریافت خواهد شد.
- شرکت آب و فاضلاب استان یزد مسئول دریافت مدارک و اقلام اطلاعاتی، بررسی شرایط فنی، دریافت هزینه‌ها و ارائه خدمت در کمترین زمان ممکن می‌باشد
- خدمت گیرنده مسئولیت ارائه مدارک و اقلام اطلاعاتی، پرداخت هزینه‌ها، ایجاد شرایط انجام خدمت در محل و انجام تعهدات آتی برابر با قوانین و مقررات داخلی شرکت آب و فاضلاب را بر عهده دارد.
- **اطلاعات خدمت:** برای ارائه اطلاعات کافی و آگاهی مشترکین از زمان انجام خدمت، هزینه‌های دریافت خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمان‌های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بروی پورتال شرکت به آدرس [www.abfayazd.ir](http://www.abfayazd.ir) به صورت دقیق و متعهدانه از سوی دستگاه ذکر شده است و خدمت گیرنده بایستی با مراجعه به این بخش از خدمت مورد درخواست آگاهی کافی بددست آورد.
- طبق بند ۳-۲ آیین نامه عملیاتی شرکت‌های آب و فاضلاب در تمام مواردی که اختلافی بین شرکت و متقاضی یا مشترک ایجاد شود، بر اساس قرارداد منعقده بین مشترک یا متقاضی، حکمیت با شورای سه نفره ای خواهد بود که توسط وزیر نیرو تعیین می‌شود و طرفین می‌توانند قبل از احاله موضوع به مراجع قضایی، به شورای مذکور مراجعه نمایند.

## ۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

توافقات مربوط به هزینه‌ها و پرداخت‌ها مطابق با هزینه‌های اعلامی در بخش میز خدمت [تغییرظرفیت قراردادی انشعب آب] اطلاع رسانی در پورتال شرکت به آدرس [www.abfayazd.ir](http://www.abfayazd.ir) مشخص شده است.

## ۶. دوره‌ی عملکرد

- این توافقنامه سطح خدمت تا اطلاع ثانوی و ابلاغ بحشنامه‌های جدید از سوی سازمانهای ذیصلاح و تحت امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب اعتبار دارد.
- تا زمانی که مشترک پایبند به تعهدات خود مطابق با قوانین و مقررات موضوعه و قراردادهای فی مابین باشد. این توافق پابرجا خواهد بود.

## ۷. خاتمه توافقنامه

- خاتمه توافقنامه مطابق با شرایط ذکر شده در دوره عملکرد می‌باشد.